

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 1 de 9	

1. PROPÓSITO

Alcanzar y mantener un equilibrio en el suministro de forma efectiva, con el fin de lograr la mayor eficiencia y eficacia en los niveles de inventario y la atención de necesidades por parte de todas las unidades del ecosistema de dispositivos médico-quirúrgicos y medicamentos que hacen parte del reabastecimiento institucional.

2. ALCANCE

Cubre desde la identificación de necesidades, análisis de datos históricos, aplicación de técnicas de pronóstico, revisión y control de inventarios, revisión de productos homólogos, definición de productos que deben reabastecerse de manera constante, hasta la generación de plan de reabastecimiento mensual ajustado a las necesidades de insumos y medicamentos del ecosistema.


3. RESPONSABLES

Director de cadena de abastecimiento, Jefe de planeación de la demanda, coordinador de planeación de Dispositivos médicos, Coordinador de medicamentos, analista maestro de datos, analistas de planeación de dispositivos médicos, y analista de planeación de medicamentos.

4. DEFINICIONES

- **COFYTE:** Comité de farmacia y terapéutica que define el listado de medicamentos que deben mantenerse en inventario en las distintas unidades del ecosistema.
- **Consumo Promedio móvil:** Método de pronóstico que se utiliza cuando se quiere dar más importancia a los datos de consumo más recientes para obtener el pronóstico. El pronóstico se obtiene al calcular la media aritmética de los datos más recientes seleccionados. Cada vez que se tiene una nueva observación se agrega al conjunto de datos, y se elimina de la medición el dato más antiguo.
- **CUM:** Código Único de Medicamentos, número que se le otorga a los medicamentos basado en las presentaciones comerciales, por la Subdirección de Registros Sanitarios del Invima de manera secuencial, a cada campo teniendo en cuenta clasificación anatómico terapéutica ATC, forma farmacéutica: Según listado anexo de códigos vocabulario de formas farmacéuticas, vía de administración del medicamento: según listado de vías de administración ICH revisión M5, unidades de medida: Según clasificación ICH revisión M5 de unidades de medida, presentaciones comerciales, y principio activo: según lo solicitado por el titular para cada producto.
- **Duración del inventario:** Tiempo en que los artículos de una empresa o almacén permanecen almacenados.
- **Factor de empaque:** Número de unidades mínimas de venta que son comercializadas por un proveedor de dispositivos médicos o medicamentos y que son contenidas en una caja.
- **LBMI:** Listado básico de medicamentos institucional, que corresponde al listado institucional de medicamentos que deben mantenerse en Inventario y que no requieren para su compra ningún formato de requisición o requerimiento.
- **Lead time:** Tiempo que le toma a un proveedor entregar un pedido desde que se coloca la orden.
- **Máximo consumo:** Corresponde al valor máximo de consumo máximo que se obtiene de una serie de datos.

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 2 de 9	

- **Productos de reabastecimiento:** Productos que están establecidos dentro de la FCV para ser adquiridos de forma constante de acuerdo con su nivel de rotación o consumo, si requerir para su gestión de compra ningún formato adicional.
- **Puntos de reorden:** El punto de reorden es la cantidad mínima de existencia de un artículo, de modo que cuando el stock llegue a esa cantidad, el artículo debe reordenarse.
- **Requisición de compra:** Formato establecido por la FCV para tramitar la solicitud de productos que no hacen parte del reabastecimiento continuo y que se gestionan solo mediante solicitud puntual de un servicio.
- **Transacciones:** Tipo de movimiento que se puede dar a un producto en el Inventario de la institución.
- **SAHI:** Software de Administración Hospitalaria Integral diseñado por la FCV.
- **Suavización exponencial:** Método de pronóstico de demanda que estima que esta será igual al promedio de los consumos históricos en un período dado, dándole un mayor peso ponderación a los valores que se encuentren más cercanos en el tiempo al mismo tiempo que reduce las fluctuaciones del pasado.

5. DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES

Los procesos realizados por el área de planeación de la demanda inician con la definición de los productos que hacen parte del reabastecimiento y los que por sus características especiales deben manejarse mediante requerimiento.

Los productos que en su uso dentro de las unidades del ecosistema muestren un uso constante deben hacer parte del reabastecimiento y serán objeto de un control y monitoreo periódico para la determinación de puntos de reorden, cantidades óptimas de pedido y definición de estrategias de reabastecimiento tales como compra o reposición de consignación de productos.


Los productos que no muestran históricos de consumo constante, o que son adquiridos de acuerdo con las medidas de pacientes específicos, o que tienen una vida útil muy corta se debe procurar un abastecimiento mediante requisición específica del servicio de manera que no se generen pérdidas para la institución por desuso o vencimiento de los productos.

Con el propósito de acordar los productos que deben manejarse en reabastecimiento y los que deben manejarse por requisición, además de ajustar los niveles de inventario que deben tenerse de acuerdo con la prestación de servicios por parte de las distintas unidades del ecosistema el jefe de Planeación de la demanda y los coordinadores de planeación de dispositivos y medicamentos realizaran cronograma de reuniones con los distintos usuarios del ecosistema para poder conocer negociaciones y planes de trabajo de cada servicio con el fin de poder afinar las cantidades en la planeación de los productos de reabastecimiento de acuerdo con los crecimientos y nuevas aperturas de servicios que se proyecten en las distintas unidades empresariales del ecosistema.

Los servicios que se contemplan en el cronograma incluyen los siguientes:

- Servicios farmacéuticos de ICV y HIC
- Instituto de Cáncer

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 3 de 9	

- Equipo de trabajo de la operación de IMAP
- Equipo de trabajo de la operación de Hospital virtual
- Cirugía de ICV y de HIC
- Radiología e imágenes diagnosticas
- Nutrición
- Servicio de quemados HIC
- Consulta externa de ICV y HIC
- Coordinación de terapia respiratoria ICV y HIC
- Quality medical
- Hemodinamia de ICV y HIC.
- Instituto de Ortopedia
- Instituto de Neurología
- Direcciones administrativas y financieras de ICV y HIC

Adicionalmente se deben coordinar espacios previos a la entrega del abastecimiento al inicio del mes se deben coordinar espacios con las áreas de logística y compras con el fin de conocer situaciones de mercado o de ubicaciones de productos que deban considerarse para que la cifra e pedido sea acorde con las existencias, inventario en tránsito, y necesidad pronosticada.

Cada líder de servicio debe comunicar al área de planeación de la demanda si dentro de su operación se dará alguna situación que afecte el ritmo de consumo de los productos asociados a su servicio, tales como nuevas negociaciones que impliquen cambio en la cantidad o perfil epidemiológico de los pacientes que atiende, aperturas de más camas o nuevos servicios que se vayan a prestar, ingreso de equipos nuevos a la institución, entre otros.

Planeación del pedido de abastecimiento

Una vez se finaliza cada mes, el analista maestro de datos del área de cadena de abastecimiento se encarga de extraer de las bases de datos de Comercializadora, FCV-HIC, Zona Franca e ICV el consumo y existencias de cada producto.


En la base de datos comercializadora se deben tener en cuenta las siguientes transacciones para definir la rotación o producto consumido en el mes:

- Venta itnerna IC
- Venta interna IC sin solicitud
- Consumo
- Consumo por solicitud
- Devolución Venta interna IC
- Devolución venta interna IC sin solicitud
- Reversión Venta interna IC
- Reversión venta interna IC
- Reversión consumo
- Reversión consumo por solicitud

Para el dato de existencias en la base de datos comercializadora se deben tener en cuenta las siguientes ubicaciones:

- Bodega centro logístico
- Bodega reesteril
- Bodega importación
- Bodega ventas externas

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 4 de 9	

- Consignación de los proveedores (Ej. Quirumedicas, gothaplast, livanova, entre otros)

En la base de datos FCV-HIC SE deben tener en cuenta las siguientes transacciones:

- Venta paciente
- Venta paciente solicitud
- Consumo
- Consumo por solicitud
- Preparación unidosis
- Reversión venta paciente
- Reversión venta paciente solicitud
- Reversión consumo
- Reversión consumo por solicitud
- Reversión preparación unidosis
- Devolución venta paciente
- Devolución venta paciente solicitud

En el reporte de existencias se deben tener en cuenta las siguientes ubicaciones:

- Nacional Logística
- Medicamentos logística
- Consignaciones de los proveedores
- Dosis unitaria
- Medicamentos en transito

No se deben tener en cuenta las demás ubicaciones de la base de datos FCV – HIC porque son stocks que pueden no existir físicamente porque se consumieron y no se han facturado a pacientes. De igual manera tampoco se tienen en cuenta los stocks en piso o en carros de paro.

Solo con carácter informativo y para ciertos productos se tiene en cuenta el inventario que reporte farmacia cirugía y farmacia hemodinamia para algunos ajustes en las cifras.

Una vez se tiene el detalle de movimientos y transacciones del sistema, se toman como movimientos positivos las transacciones de ventas internas, ventas a paciente, consumos y consumos por solicitud, y se toman como movimientos negativos las devoluciones y reversiones, de forma que se obtiene la cantidad real consumida por ICV y HIC al final del mes. Esta información se lleva a la plantilla de pedido de abastecimiento donde se tiene el histórico de consumos.

Con base en la información obtenida de consumos se calcula el consumo total, consumo promedio móvil y máximo consumo, tomando como base los datos de los últimos cuatro (4) meses con el fin de poder tener idea del ritmo de consumo de los productos en las clínicas. El consumo promedio móvil tiene como propósito tener una idea de lo que puede ser el consumo habitual del producto, y el consumo máximo tiene como propósito visualizar lo que podría requerirse como posible variación del producto que permita definir un stock de seguridad ante un cambio repentino de la demanda por una necesidad mayor de producto.

De igual manera, a la plantilla se le adiciona la información de existencias en las ubicaciones con el fin de poder calcular la duración del inventario y la cantidad de unidades que deberían reabastecerse. La plantilla también incluye el factor de empaque con el fin de poder definir cantidades ajustadas a la unidad de empaque del proveedor, de forma que se eviten reprocesos en la generación de órdenes de compra que no se ajusten a lo que el proveedor puede despachar.

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 5 de 9	

Una vez se tiene la información base (consumos y existencias consolidada) se aplica método de pronóstico por suavización exponencial de acuerdo con instructivo definición de las cantidades a reabastecer Insumos y Medicamentos.

Una vez se definan las cantidades a reabastecer, esta información es validada por los coordinadores de dispositivos médicos y de medicamentos, para que de acuerdo con las conclusiones de reuniones con los servicios y con las logísticas se realicen los ajustes a las cantidades.

Dentro de los primeros cinco (5) días hábiles del mes, los coordinadores de dispositivos médicos y medicamentos enviaran al equipo de compras la planilla de reabastecimiento que indica el plan de compras que debe realizarse de acuerdo con el abastecimiento definido.

Política de inventarios

El jefe de planeación de la demanda en conjunto con los coordinadores de planeación de dispositivos y medicamentos y los jefes de Logística en conjunto definirán la política de inventarios aplicable para los productos de FCV.

El máximo de inventario que se debería tener de un producto seria de cuarenta y cinco (45) días, teniendo en cuenta el lead time del proveedor, dos días para temas de recepción técnica de los productos y tres días de Stock de seguridad para enfrentar cualquier contingencia. Los productos que exceden este tiempo deben revisarse para asegurar su consumo y que no se queden en el inventario.

La presidencia de la FCV, vicepresidencia Corporativa, Director de cadena de abastecimiento o el comité de crisis pueden dar instrucciones al área de planeación de la demanda referente a incrementar las cantidades que se deben tener de ciertos productos de acuerdo con las situaciones que se estén presentando en el mercado o en el país.


Nuevos productos e inclusión de productos en el reabastecimiento

Dispositivos Médicos:

Cuando un servicio necesita un nuevo dispositivo médico para la atención de algún paciente o para el desarrollo de su operación, debe elaborar el formato de requisición de compras nacionales R-DCS-101-01 en donde diligencia las casillas referentes al producto y sus características, y donde diligencia las casillas referentes a si el producto es para Consumo constante, donde se debe indicar SI o NO. En caso afirmativo del servicio debe reportar la cantidad mensual que proyecta utilizar de este nuevo producto. De igual manera en este formato en la casilla Justificación de la compra debe hacer una breve argumentación del propósito o finalidad del uso del producto en el servicio. Con base en esta información el coordinador de dispositivos médicos del área de planeación valida con el equipo médico asistencial del servicio que tramita la solicitud y con líderes de otros servicios para confirmar si habrá más servicios donde se dará uso al nuevo dispositivo con el fin de tener la mayor información posible para la proyección de las cantidades a consumir del nuevo producto. Una vez validada la información el Coordinador de planeación de dispositivos médicos notifica la información al analista de planeación de dispositivos médicos y al analista maestro de datos con el fin de que puedan incluir en la plantilla de reabastecimiento el nuevo dispositivo con su respectivo código SAHI y parametrizar la información proyectada de consumo.

Cuando se trata de dispositivos médicos que se usan solo por solicitud específica para un procedimiento (requisición), el líder de un servicio, Gerentes o Directores de unidades de negocio, el Jefe de Planeación de la demanda, el coordinador de planeación de dispositivos médicos, los jefes de compras o el Director de cadena de abastecimiento, pueden solicitar al equipo de planeación el cambio de manejo de un dispositivo medico en el inventario, para que pueda pasar a producto de reabastecimiento. Esta solicitud debe ser validada en conjunto

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 6 de 9	

entre el equipo de planeación de la demanda y el Jefe de Logística con el fin de evaluar la viabilidad de tener el producto en el inventario teniendo en cuenta su ritmo de consumo histórico, características del producto como su vida útil, si tiene características genéricas o si es un dispositivo con medidas muy específicas que dificultan el consumo del producto con mayor constancia. Si se aprueba el producto para reabastecimiento por parte del coordinador de planeación de dispositivos médicos, este notifica al equipo de planeación de la demanda para gestionar algún tipo de consignación con el proveedor y definir los parámetros de reabastecimiento del producto.

Medicamentos

Los medicamentos cuando no hacen parte de listado básico de Medicamentos institucional (LBMI) son solicitados por el servicio farmacéutico a compras por medio del formato de requerimiento de medicamentos en el cual se detalla la información del paciente, características del medicamento y dosis de aplicación, el cual debe ser avalado por el líder del servicio farmacéutico de acuerdo con la formulación indicada por el médico tratante. Cuando el área de planeación de la demanda o compras identifique un consumo mucho más frecuente del producto pueden por medio del Coordinador de Planeación de medicamentos elevar la solicitud de inclusión en el Listado Básico de Medicamentos Institucional al Comité de Farmacia y Terapéutica (COFYTE). Solo este comité puede realizar la evaluación de la solicitud y definir si es viable o no que el medicamento haga parte del Listado básico de Medicamentos Institucionales (LBMI) para que pueda entrar en un manejo de reabastecimiento constante.

Evaluación de productos para introducción al portafolio institucional de la FCV

Dispositivos Médicos:


Cuando un servicio solicita un dispositivo medico nuevo para reabastecimiento o cuando el proveedor, servicio o compras solicitan la evaluación de un dispositivo medico sustituto de otro que actualmente este en uso en la institución, deben colocarse en contacto con el coordinador de planeación de dispositivos, allegando ficha técnica, cotización y registro sanitario INVIMA, con el fin de revisar la información del producto y definir la cantidad de muestras que requiere para la el trabajo de campo y evaluación técnica del producto. Basados en los sitios de consumo de los productos el coordinador de planeación de dispositivos médicos define los servicios en los cuales se realizara la evaluación física de las muestras y programa la entrega de las muestras con los líderes de los servicios en cada unidad del ecosistema. Cada servicio que reciba muestras para evaluación deben entregar al coordinador de planeación de dispositivos médicos el formato de Evaluación técnica de dispositivos medico quirúrgicos de R-DCS401-06 – de forma que allí queden consignados los resultados de la evaluación física y de desempeño del producto nuevo. De acuerdo con los conceptos técnicos recolectados el coordinador de planeación de la demanda confirma al área de compras si se avala o no el producto como alternativa para los servicios de la FCV.

Solo se puede proceder a la introducción de nuevos dispositivos médicos, homologación o sustitución de dispositivos médicos con el aval del coordinador de planeación de dispositivos médicos.

Medicamentos

Cuando un servicio solicita un medicamento para reabastecimiento de un laboratorio que no se ha usado en la institución o cuando el proveedor, servicio o compras solicitan la evaluación de un medicamento sustituto de otro que actualmente este en uso en la institución, el Auxiliar de compras o el coordinador de planeación de la demanda deben enviar Ficha técnica, cotización y copia del registro sanitario del medicamento vigente en Invima al Químico Farmacéutico asignado a la unidad de negocio que requiere el medicamento con el fin de que este químico revise y valide la documentación y defina si se puede proceder con la adquisición, si se debe crear código SAHI nuevo o si requiere muestras para poder realizar trabajo de campo y evaluar con los líderes del servicio (Ej, nutriciones).

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 7 de 9	

Solo se puede proceder a la introducción de un medicamento nuevo con aval del químico farmacéutico de la unidad de negocio respectiva.

Creación de códigos SAHI para productos nuevos en el inventario

Dispositivos Médicos:

Cuando se requiere desarrollar la gestión de compra de un nuevo dispositivo medico en el inventario y que haya sido avalado por el coordinador de planeación de dispositivos médicos, el auxiliar de compras o Jefe de compras de la línea de dispositivos médicos deben entregar al Analista de planeación de dispositivos médicos la ficha técnica del producto, cotización y registro sanitario si aplica para poder efectuar la creación del producto en la plataforma de la FCV y que se pueda asignar al mismo un código para su identificación en SAHI, de acuerdo con lo establecido en el instructivo de Administración de códigos de productos en las bases de datos de SAHI - I-DCS101-01.

Cada vez que se realice la creación de un nuevo dispositivo medico en las bases de datos de SAHI, el analista de planeación de Dispositivos médicos deberá comunicar al área de convenios la creación del producto con el fin de que puedan incluir el producto en las negociaciones que realicen con las distintas entidades.

Medicamentos

Cuando se requiera la creación de un nuevo medicamento en las bases de datos de SAHI, el auxiliar de compras suministrara a la persona responsable de la creación de medicamentos en cada base de datos la ficha técnica, cotización y registro INVIMA vigente del medicamento que se va a comprar con el fin de que puedan hacer las validaciones y asignar el código de producto aplicable de acuerdo con el CUM (código único de medicamentos) establecido por el INVIMA como autoridad sanitaria en Colombia.

En el caso de la base de datos FCV-HIC la solicitud creación de códigos de medicamentos la realiza el Químico Farmacéutico del área de convenios, en la base de datos de COMERCIALIZADORA la creación de códigos de medicamentos la desarrolla el Auxiliar de Logística de medicamentos y en el caso de la base de datos de ICV la creación de códigos la realizara la persona designada por el Químico Farmacéutico de ICV.

De manera trimestral el analista maestro de datos entregara al área de convenios el listado de dispositivos médicos y medicamentos indicando su Código SAHI, nombre del producto, costo de compra antes de Iva, porcentaje de IVA que le aplica de acuerdo con el estatuto tributario y costo IVA incluido, con el fin de que el área de convenios mantenga información actualizada sobre costos de compra.


Administración de códigos de productos en las bases de datos de SAHI

Dispositivos médicos

Cuando se requiera modificar la descripción asociada a un código de Dispositivo médico, la persona que lo requiera debe hacer la solicitud al coordinador de planeación de dispositivos médicos con el fin de que pueda validar la pertinencia de la modificación de descripción asociada al código SAHI del producto y definir si es viable o no la modificación con el propósito de no generar confusiones en los procesos de solicitud y adquisición de productos por parte de los usuarios a las áreas de logística y compras. Si el coordinador de planeación de dispositivos médicos avala la modificación de la descripción, este deja constancia mediante correo electrónico al Analista de planeación de dispositivos médicos y al área de convenios con el fin de que se pueda realizar de manera exitosa la modificación en SAHI sin generar errores en las mallas de validación de productos con el área de Convenios y las distintas entidades con las cuales la FCV tiene negociación.

Si se identifica que algún producto se va a descontinuar en la institución, el solicitante notifica por escrito la información al coordinador de planeación de Dispositivos médicos para que confirme la información con las

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 8 de 9	

distintos servicios de la institución, valida con el área de logística que no hayan existencias en ninguna de las ubicaciones asociadas a las bodegas de la base de datos donde se desea hacer la inactivación del código SAHI, con el fin de que se pueda INHABILITAR totalmente el código de forma que ningún usuario pueda realizar solicitudes sobre este código y que compras tampoco pueda realizar solicitudes de compra sobre este código deshabilitado.

Medicamentos

Cuando se requiera la modificación de descripción de un código SAHI asociado a un medicamento o su inactivación, la solicitud debe realizarse a los responsables de administración de códigos de medicamentos en cada base de datos según se mencionó anteriormente en la creación de códigos de medicamentos en las bases de datos de SAHI. Estas personas realizarán las validaciones y confirmarán si es posible y viable la modificación o inactivación de códigos de medicamentos en la base de datos respectiva de SAHI.

Control del Vencimiento de productos en el Inventario

El jefe de planeación de la demanda, Coordinador de planeación de dispositivos médicos y el Coordinador de planeación de medicamentos, al cierre de cada mes, revisarán el estado de los inventarios para dar las instrucciones de movimiento de productos con el fin de promover su consumo y reducir el riesgo de vencimiento y/ deterioro.

De igual manera, con frecuencia semanal los analistas de planeación de dispositivos y medicamentos realizan revisión de los ingresos de mercancía al inventario con el fin de validar que las cantidades estén acordes con el abastecimiento solicitado. Cualquier llegada de producto que se ingrese a inventario por error en la gestión de compras exceda los niveles de inventarios permitidos será notificada por los analistas, coordinador y/o Jefe de planeación de la demanda al área de compras (Jefe y Auxiliar) para que se inicie lo antes posible la gestión de devolución de producto con el fin de evitar riesgos de obsolescencia y vencimiento de productos en la institución.

Manejo de productos en backorder

El área de compras (Auxiliar o Jefe de compras de dispositivos médicos, medicamentos o compras técnicas) en caso de que tengan notificación de backorder o desabastecimiento de algún producto que haga parte del abastecimiento deberán reportar esta información al área de planeación de la demanda con el propósito de revisar con las áreas asistenciales y el servicio farmacéutico la posibilidad de homologación de productos y búsqueda de alternativas terapéuticamente viables con el fin de no afectar la atención de pacientes y la operación de las unidades de negocio por los backorder de productos.

Cualquier alerta de desabastecimiento debe ser comunicada a través del líder del área o servicio al área de planeación de la demanda con el fin de validar y definir si se requiere dar instrucción de un mayor abastecimiento para asegurar la disponibilidad del producto durante un periodo de tiempo superior a la política de inventario que se establezca para el producto.

6. DOCUMENTOS Y REGISTROS RELACIONADOS


M-DJUR201-01 - Manual de Contratación

M-DCS101-01 – Manual Gestión de compras de suministros.

M-DCS401-01 - Manual de adquisición de Dispositivos médicos

R-DCS401-06 - Evaluación técnica de dispositivos medico quirúrgicos

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05

	PROCEDIMIENTO DE PLANEACION DE LA DEMANDA		FCV	
			Versión: 0	P-DCS501-01
	PROCESO: PLANEACIÓN DE LA DEMANDA		Página 9 de 9	

I-DCS101-01 - Instructivo administración de códigos de productos en las bases de datos de SAHI

Anexos – Listado dispositivos médicos que hacen parte del reabastecimiento

Anexos – Listado básico de medicamentos Institucionales

Anexos – Listado de productos que se manejan por requisición

Anexo – Plantilla de reabastecimiento

Anexo – Homologación de dispositivos médicos

Anexo – Cronograma de reuniones con los servicios y unidades del ecosistema FCV.

7. BIBLIOGRAFIA

N.A

8. CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN	FECHA DE REVISIÓN	DESCRIPCIÓN DEL CAMBIO	PARTICIPANTES
0	2023-03-05	Emisión del Documento	Jefe de Planeación de la demanda.

Elaborado por: <i>Jefe de Planeación de la demanda</i>	Aprobado por: <i>Director de Cadena de abastecimiento</i>
Revisado por: <i>Jefe de planeación de la demanda</i>	Fecha de Aprobación: 2023-03-05